**附件五**

**全部應繳五份文件，如下：**

※以下兩項請email至[tf51132@dsjh.tyc.edu.tw](mailto:tf51132@dsjh.tyc.edu.tw)

1.108年度第2階段讀報成果報告冊(含**成效評估表**) （請寄word檔）

2.108年度第2階段讀報敘獎建議名單 （請寄word檔）

※以下三項請郵寄至大溪國中設備組(郵寄地址：335桃園市大溪區民權東路210號)。

3. 108年第2階段讀報敘獎名單核章紙本 (郵寄至大溪國中)。

【**一式兩份**，只需一份郵寄至大溪國中(市府留存及辦理獎狀用)，另一份必須等敘獎紙本公文核發下來後，再一併交給該校人事辦理嘉獎(嘉獎由各校人事辦理)】。

4. 收支結算表核章紙本 (公文附件有套用格式，郵寄至大溪國中)。

5. 報費收據黏貼憑證用紙核章正本。

**注意事項：**

1. word電子檔名請更改如下：

○○(高或國)(中或小)108年度第2階段讀報成果報告冊。

○○(高或國)(中或小)108年度第2階段讀報敘獎建議名單。

2. email來信標題請註明學校名稱，以免無法辨識。

3.成果報告冊免寄紙本，只需email電子檔。

4.本階段起，成果報告冊內須包含**成效評估 (以校為單位1份即可**，**需有自評分數**，可參考成果冊範本)。

5.收支結算表，務必加蓋**學校關防** (若結餘款不是0，請先來電洽詢) 。

6.有關報費收據黏貼憑證用紙核章正本，建議可自行留存一份影本。

7.動支單及劃撥單不用寄來 (註：動支單是印在憑證用紙背面的除外) 。

**8.各校寄來之原始憑證如有以下狀況，會退回請各校修正，如下：**

(1)憑證用紙上方欄位標示之金額與收據金額不符。

(2)塗改處未核章。

(3)總務處、會計主任、校長等有跳頁漏章、或漏字難以辨識姓名。

(4)報費收據上未標註該報社之統一編號。

(5)報社統一編號僅接受列印方式，若報社統一編號是人工手寫，請該報社加蓋私章確認。

(6)發票或收據黏貼騎縫處無任何一位相關人員核章。

(7)請檢查憑證用紙上的預算年度必須為108年度。

(8)如收據遺失請先來電洽詢。

9.下個階段讀報教育，預計於上學期末發文通知各校提出申請。

10.如有其它問題請來電3882024#215 設備組 洽詢。