

桃園市高級中等以下教育階段 非學校型態實驗教育 申請暨審議作業系統

操作手冊_設籍學校

廠商:辛太科技有限公司

電話:02-27487499

傳真: 02-27487498

地址:臺北市信義區基隆路一段 149 號 7 樓之 5

聯絡人:李珮甄 0935-588-179

E-mail : 李珮甄

(jenny600412@gmail.com)

107/12 月

目錄

項目	頁次
系統登入	3
案件審核	4
補件通知寄送	5
報名明細表列印	5

➤ 系統登入

請於網址列輸入網址

請於登入頁面輸入帳號/密碼及驗證碼後點選登入鍵。

目前帳號及密碼預設為學校六位數代碼

請於登入後至帳戶設定中去作密碼的變更，輸入完後請點選**確認修改**按鍵，即完成密碼變更。



➤ 案件審核

使用時機:

審核目前申請本校的申請人文件資訊及上傳文件。

操作方式:

1. 點選**案件審核**功能選項後可看到目前申請本校的申請人數。
2. 點選**查看**按鍵後可看到目前申請本校的申請人詳細資訊。



3.可於畫面上看到目前審核的件數，文件審核通過的人數，審議通過的人數。

4.可點選文件通過狀態及審核通過狀態做快速檢索。

5.於申請資訊中點選**申請資訊**按鍵可查看申請人填寫的申請資料及下載申請人所上傳的檔案。計畫書/人員名冊及學經歷證明/教學環境照片/戶口名簿

6.上傳家長提供的申請表。請先掃描成 PDF 格式。



➤ 補件通知寄送

使用時機:

需 Mail 通知申請人補上傳文件時。

操作方式:

可於補件資訊中點選補件設定按鍵去做需補寄的文件類型的勾選。

選擇完成後點選寄送補件通知按鍵即可。

系統會跳出已寄出補件通知提示視窗。

申請人會收到系統自動寄發的補件通知信

The screenshot shows a web interface with a blue header containing navigation links: 登出, 帳戶設定, 案件審核, 列印功能. The main content area has a light yellow background. On the left, there is a sidebar with menu items: 學生(團體)報名, 申請歷程, 上次寄送補件資訊, 文件類型 (請勾選需通知補件類型), and 備件內容. The main area contains a form with the following fields: 申請日期 (107年5月), 申請學期 (107 學年度 第 2 學期 ~ 108 學年度 第 2 學期), 申請紀錄 (無), and 備件內容 (請輸入備件內容...). At the bottom of the form, there are two buttons: 寄送補件通知 (highlighted with a red box) and 返回.

➤ 報名明細表列印

使用時機:

列印本次申請的報名明細表。

操作方式:

至列印功能中選擇報名明細表，點選下載按鍵即可下載本次所有申請者的完整報名明細表 excel 檔。(報名明細表中因為有紀錄申請結果故須於決審之後才能開放下載)

The screenshot shows a web interface with a blue header containing navigation links: 登出, 帳戶設定, 案件審核, 列印功能, 自我檢核表維護. The main content area has a light yellow background. At the top, there is a button labeled 申請明細表. Below it, the title 申請明細表 is displayed. A table with the following columns is shown: 專案名稱, 學年度, 學期, and 下載. The table contains one row: 107-2學年度非學校型態實驗教育申請, 107, 2. To the right of the table, there are two buttons: Excel下載 and PDF下載.