設籍學校需發補件通知給申請人，申請人始得補件。

1. 設籍學校登入系統，選擇”查看”



1. 寄送補件通知



提醒：信件內容除了敘明需補件內容外，請加上截止上日期。

1. 查看是否已補件完成



1



2

1. 如申請人完成所有補件，點選”齊全”。

